







Microsoft Excel を利用して業務を行っている多くの方が、 データ管理作業の効率化に困っています。

私たちは、リレーショナルデータベース(Microsoft Access)でデータ管理を行い、Microsoft Excel と連携することにより、大幅に業務効率を改善いたします。お客様のニーズに合った、マルチデバイスの業務アプリケーションを提供いたします。





(株)日本アプリケーション開発

092-413-1314

【営業日】平日 9:00~18:00



【その他の製品】

エクセルカードHARI カードボックスBARI 伝票ボックスKATA PhotoPlot エクセルDB KONA エクセルツールOTO エクセルマクロYUGE 小テスト作成HANAMARU 代テスト作成DAIKICHI のし印刷プログラムDON スマホチラシichiran



見積書・請求書・領収書を手軽に作成。

編集フオーム	請求書の作成に ×	1クリックで簡単印刷				
行番号 124 伝票番号 121 ▼ 日付 2019/10/1 ▼ 郵便番号 160-0001 ▼ 建物名 住所 東京都新宿区片町1-1 ▼ ▼ 宛名 佐藤花子 ▼ 敬称 様 ▼ 11 ▼ 月授業予定 科目 間隔 曜日 時間割 授業数 単価 小計 数学 ▼ 毎週 ▼ 月曜 ▼ 4限 ▼ 4 ▼ コマ ▼ 5000 ▼ 200000		812-0017 福岡市博多区博多駅前1-1 株式会社 〇〇建設 御中	お見積書	810-0123 福岡市中央E 第2博多ビル 日本アプリ TBL 092-123-45	ケーション	3
英語 マ 毎週マ 水曜マ 5限 マ 5 マ コママ 4000 マ 20000 マ マ マ マ マ の	· ·	下記のとおりお見稼り申し上げます。	担当	手村本 俊和 五 単価 :	金額	備考
9 ▼ 月欠席 欠席日 欠席数 単価 小計 ▼ ▼ ▼ ○		事務用デスク	1 台	18,000	18,000 29,400	
追加授業 追加日 追加数 単価 小計 マ マ マ 0	備考					
印刷シートメモ	•	** Ken	1 47,700 演奏	300 82 2,385	300 合 》	50,085
プリンタ名 Canon MG6700 series Printer XPS 印刷枚数 印刷シート 印_請2.3 ・ 用紙サイズ変更 1 ・ 前へ	プル*1- 印刷 次△→					

○入力フォームのカスタマイズ
○入力フォームのカスタマイズ
○入力フォームのカスタマイズ
○入力フォームのカスタマイズ
○入力フォームのカスタマイズ
○人力フォームのカスタマイズ
○人力フォームのカスタマイズ
○人力フォームのカスタマイズ
○人力フォームのカスタマイズ
○人力フォームのカスタマイズ
○人力フォームのカスタマイズ
○人力フォームのカスタマイズ
○人力フォームのカスタマイズ
○人力の表別
○人力の表別</li

○○○○∨∨∨∨∨∨∨∨ カーー告ー連覧括べり刷目目1 フタタ非タフ表印替込シ数名版 オのの表件ア印刷えみー l 共切示数イ刷 ト最変 - 人有りのと 追大更 最管 加 1 力定え 大理 . 0 編 0 0 集項 0

出カシートを自由に作成



既存のデータをコピペで活用

データはExcelのシートで管理されています。 データ表にコピー&ペーストで貼り付けるだけで データを活用できます。

Excelの機能を活かし、Excelの操作生を 活かします。

他のソフトに、データをインポートするのは、 意外と煩わしいものです。

Excelのコピペは簡単です。

書式を引き継ぎたくない場合は、書式なしコピーで値のみをコピー&ペーストしましょう。